

# **Schoolondersteuningsprofiel**

## **Koning Willem II College**

Juni 2014

# Inhoud

	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Schoolgegevens</b>	<b>4</b>
1.1	Contactgegevens	4
1.2	Onderwijsvisie/schoolconcept	4
1.3	Onderwijsaanbod	5
1.4	Kengetallen leerlingpopulatie	5
1.5	Aantal leerlingen per afdeling	6
<b>2</b>	<b>Basisondersteuning</b>	<b>6</b>
2.1	Basiskwaliteit	6
2.2	Preventieve en licht curatieve interventies	7
2.3	Ondersteuningsstructuur	8
2.4	Planmatig werken	12
<b>3</b>	<b>Extra ondersteuning</b>	<b>12</b>
3.1	Profielen	12
3.2	Overzicht samenwerkingspartners	14
<b>4</b>	<b>Grenzen en groeimogelijkheden</b>	<b>15</b>
4.1	Groeimogelijkheden basisondersteuning	15
4.2	Groeimogelijkheden extra ondersteuning	15
4.3	Grenzen van de extra ondersteuning van de school	16
<b>5</b>	<b>Professionalisering</b>	<b>16</b>

## INLEIDING

De wetgeving passend onderwijs schrijft voor dat iedere school/vestiging in het SWV een ondersteuningsprofiel heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Profilering: welke extra ondersteuning geven de scholen aan leerlingen met extra onderwijs (en zorg) behoeften?
- Kwaliteitsfunctie: een sturingsinstrument op kwaliteit
- Toelating: een document dat een rol speelt bij de toelating van leerlingen
- Communicatiefunctie: intern binnen de school, maar vooral ook naar partners toe, zoals ouders, andere scholen en jeugdzorginstellingen.

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht m.b.t. de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Er is ervoor gekozen om in het schoolondersteuningsprofiel niet alleen de extra ondersteuning op te nemen, maar ook de basisondersteuning. De basisondersteuning is die ondersteuning die elke school in het SWV VO Midden Brabant biedt.

# 1 SCHOOLGEGEVENS

## 1.1 Contactgegevens

Naam school/vestiging	Koning Willem II College
Brinnummer	16MQ
adres en plaats	Tatraweg 80 5022 DS Tilburg
telefoonnummer, e-mailadres	013-5436631 info@willem2.nl
website	www.willem2.nl
rector	Mr D. te Boekhorst
contactpersoon ondersteuning	Mw. E. Lambooj

## 1.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

Het Koning Willem II College maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

### Onderwijsvisie

Het Koning Willem II College leert leerlingen het beste uit zichzelf te halen.

Alle leerlingen krijgen binnen het openbare karakter van de school op basis van hun capaciteiten en talenten maximale kansen om zich te ontwikkelen. Wij bieden *persoonlijk, vertrouwd* en *uitdagend* onderwijs van vmbo-t tot en met gymnasium.

Onderwijs op maat bieden voor elke leerling is een gemeenschappelijk doel. Iedere afdeling geeft op eigen wijze vorm aan het onderwijsaanbod en begeleiding. Zó houden wij onze school kleinschalig en overzichtelijk.

Wij stimuleren leerlingen door ze in lessen en projecten uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Onze medewerkers hebben persoonlijke aandacht voor elke leerling en zijn up-to-date op het gebied van onderwijsontwikkelingen. De school werkt samen met experts uit verschillende organisaties om de begeleiding van de leerlingen te versterken en het onderwijs nog uitdagender te maken.

Leerlingen leren thuis, én op school. Ouders en de school zijn daarom partners in de ontwikkeling van onze leerlingen. Als ouders betrokken zijn, presteren hun kinderen op onze school beter. Daarom informeren de school en ouders elkaar tijdig over belangrijke ontwikkelingen van de leerlingen.

Bij het Koning Willem II College gaan medewerkers, leerlingen en ouders op een respectvolle wijze met elkaar en met de omgeving van de school om.

Op het Koning Willem II College wordt aan alle leerlingen binnen de reguliere lessen zorg geboden (eerstelijnszorg), hulp gegeven aan individuele leerlingen, aan kleine groepjes leerlingen buiten klassenverband (tweedelijnszorg) en, indien nodig, naar externe hulp verwezen (derdelijnszorg).

## Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

1. Elke leerling heeft recht op eerstelijnszorg om zijn/haar schoolopleiding succesvol af te ronden.
2. Het zorgbudget wordt voor zoveel mogelijk leerlingen ingezet. Om die reden is er voor gekozen om individuele hulp altijd van tijdelijke aard te laten zijn en die slechts in beperkte mate aan leerlingen toe te wijzen.
3. Leerlingen die vanwege hun sportieve of muzische activiteiten problemen ondervinden met het reguliere lesprogramma krijgen extra faciliteiten om op cognitief en sociaal emotioneel gebied op niveau te blijven presteren.

## 1.3 Onderwijsaanbod

Het Koning Willem II College is een scholengemeenschap voor vwo (gymnasium en atheneum)/havo en vmbo theoretische leerweg. De school heeft een muzische afdeling en een topsportafdeling. De school biedt heterogene brugklassen voor leerlingen met variërend vwo- tot en met vmbo-tl-niveau. Voor leerlingen die cognitief een extra uitdaging willen is er de vwo-brugklas.

Onze school bezit de LOOT -status zodat topsporters in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Ook mag de school op basis van haar DaMu-status leerlingen die de vooropleiding dans van de Fontys Hogeschool voor de Kunsten volgen wettelijk extra ondersteunen.

Meer informatie vindt u op de website: [www.willem2](http://www.willem2).

## 1.4 Kengetallen leerlingpopulatie

De gegevens over leerlingaantallen, groepsgrootte en leerlingstromen zijn te vinden op [www.schoolkompas.nl](http://www.schoolkompas.nl). Voor de meeste recente informatie verwijzen we naar deze website.

Schooljaar	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013
Totaal aantal leerlingen	1915	1860	1818
Leerlingen met LGF cluster 1	1	2	3
Leerlingen met LGF cluster 2	1	1	
Leerlingen met LGF cluster 3	11	7	6
Leerlingen met LGF cluster 4	8	10	10
totaal	21	20	19

## 1.5 Aantal leerlingen per afdeling

klas	Aantal leerlingen		
	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013
Brugklas heterogeen en vwo	223	235	230
Muzische afdeling en topsport 1 t/m 3	307	280	276
VMBO tl	324	339	332
HAVO	580	567	547
VWO	481	439	433

## 2 BASISONDERSTEUNING

Het begrip basisondersteuning staat niet in de wet. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen één samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het is aan de schoolbesturen en het samenwerkingsverband om het ambitieniveau gezamenlijk te bepalen en in beleid te operationaliseren. Alle scholen binnen het SWV VO Midden Brabant werken aan het realiseren van een niveau van basisondersteuning dat gebaseerd is op de volgende standaarden:

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving;
2. De school werkt met methoden en aanpakken die afgestemd zijn op de verschillen tussen leerlingen;
3. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen;
4. De school realiseert een opbrengst- en handelingsgerichte werkwijze bij het uitvoeren van de onderwijsondersteuning;
5. Voor alle leerlingen met extra onderwijsondersteuning is een onderwijsperspectief opgesteld;
6. De school heeft een adequaat systeem voor leerlingondersteuning;
7. De school gaat jaarlijks de effecten van de onderwijsondersteuning na en past zo nodig beleid aan;
8. De school richt zich op het bevorderen van deskundigheid en het realiseren van een professionele cultuur;
9. De school betreft ouders en/of leerlingen nauw bij de school en de ondersteuning;
10. De school heeft een effectieve ondersteuningsstructuur;
11. De school heeft een goed functionerend ondersteuningsteam(zorgteam);
12. De school draagt leerlingen zorgvuldig (warm) over.

### 2.1 Basiskwaliteit

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat het Koning Willem II College voldoende scoort.

De opbrengstenkaart 2013 staat op de schoolsite.

## 2.2 Preventieve en licht curatieve interventies

Interventies binnen basisondersteuning	Beknopte omschrijving
- Dyslexie	Er is een dyslexieprotocol aanwezig (zie <a href="http://www.willem2.nl">www.willem2.nl</a> ), dat is gebaseerd op het Nationaal Dyslexie Protocol VO.
- Dyscalculie	Er zijn richtlijnen vastgesteld voor het omgaan met dyscalculie
- Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw	Er is een invalidentoilet en een lift aanwezig.
- Medische handelingen	Er zijn personeelsleden met een BHV- en/of EHBO -certificaat aanwezig op school.
- Lichte zorg in samenwerking met ketenpartners (bijvoorbeeld GGD)	Jeugdgezondheidsonderzoek vindt plaats binnen de school. Bij frequent ziekteverzuim wordt doorverwezen naar de GGD en Leerplicht. Frequent verzuim wordt gemeld bij Leerplicht. Een keer in de zes weken vindt ZAT overleg plaats met ketenpartners (Bjz, Leerplicht, GGD).
- examentraining	Voor vele vakken wordt er in het examenjaar examentraining aangeboden.
- steunlessen	In de brugklas worden voor vele vakken steun-en verrijgingslessen aangeboden.
- BOF training en Sovatraining	Er wordt in het eerste leerjaar een training aangeboden om beter om te gaan met faalangst. Tevens worden er lessen sociale vaardigheden gegeven.
- Examenvreestraining	Leerlingen leren omgaan met examenvrees
- mentoruur	Wekelijks uur van de mentor te besteden aan de begeleiding van zijn/haar leerlingen. Dit kan zowel in klassikaal verband als in de vorm van individuele gesprekken.
- Rekenbegeleiding	Leerlingen worden voorbereid op de rekentoets geldend voor het examen.
- Begeleiding muzisch en topsport	Er is een speciaal ingericht lokaal voor topsporters om rustig en onder begeleiding van de LOOT-coördinator te kunnen studeren. Er is een speciaal LOOT-begeleidingsteam dat de studievorderingen en sportprestaties monitort. Er is een samenwerking van de UVA, opleiding sport- en prestatiepsychologie. Een masterstudent begeleidt muzische leerlingen en topsporters op maat om studie en topsport of kunstzinnige ontwikkeling zo goed mogelijk te combineren.

## 2.3 Ondersteuningsstructuur en de schoolorganisatie

De schoolleiding bestaat uit twee directieleden en vijf afdelingsdirecteuren.

De afdelingsdirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun afdeling, ook wat betreft zorg. De afdelingsdirecteur brugklas is gedelegeerd verantwoordelijk voor de portefeuille zorg en vertegenwoordigt de school in de BOVO (overlegorgaan basisonderwijs voortgezet onderwijs) en het Trotsoverleg (Tilburgs, regionaal overleg toelatingscommissies scholen voortgezet onderwijs). De school heeft een interne zorgcoördinator aangesteld.

Op de VO scholen wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerste- en tweede lijns maken deel uit van de basisondersteuning van de school. De derdelijns ondersteuning valt onder de extra ondersteuning.

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de mentor (eerstelijns).

Daarvoor wordt het volgende als minimum gehanteerd:

### 2.3.1 Korte beschrijving van de school op basis van vier punten.

<b>Sociale cohesie</b>	De docenten zijn verantwoordelijk voor het klassenklimaat. De mentor werkt aan sociale cohesie door groepsgestuurde opdrachten en er is ruimte voor individuele gesprekken.
<b>Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen</b>	Docenten zijn geschoold in leer- en doceerstijlen. Er is aandacht voor activerende didactiek. Speerpunt in het schoolplan is recht doen aan verschillen.
<b>Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De gekozen structuur van handelwijze zorgt voor "groots in kleinschaligheid"</li><li>- Openbaarheid en diversiteit creëert ruimdenkendheid</li><li>- De mentor is een duidelijk aanwezige spil in de organisatie en werkt aan een veilig klassenklimaat.</li><li>- Er is een pestprotocol.</li><li>- Er is een meldcode kindermishandeling.</li><li>- Er zijn duidelijke schoolregels.</li><li>- Elke pauze zijn er surveillanten aanwezig.</li><li>- Op voorgedane incidenten wordt direct (actiegericht) gereageerd.</li><li>- Incidenten worden geregistreerd in het LVS-SOM.</li><li>- Er zijn beveiligingscamera's aanwezig.</li><li>- Er worden ontruimingsoefeningen gehouden.</li></ul>



<b>Basiskennis en in basis kunnen omgaan met leer-visus- en auditieve problemen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentoren zijn geschoold om de basisvaardigheden in het mentoraat te versterken.</li> <li>- Docenten volgen scholing omtrent leer- visus –en auditieve problemen</li> <li>- In de mentor- en leerlingbesprekingen is er ruimte om ervaringen te delen en om kennis aan elkaar over te dragen en te versterken.</li> <li>- Expertise over leer-visus- en auditieve problemen is in de school aanwezig bij de zorgcoördinator, de counselors, de dyslexiecoach en de orthopedagoog.</li> </ul>
---	--

### 2.3.2 Functionarissen eerste en tweede lijn

*Bij de ondersteuning in de tweede lijn zijn op deze school de volgende functionarissen betrokken:*

Interne functionarissen		Taken
afdelingsdirecteur		De afdelingsdirecteur heeft de leiding in zijn afdeling. Hij is het aanspreekpunt voor docenten, ouders en leerlingen in situaties die klasoverstijgend zijn. De afdelingsdirecteur geeft vorm aan het beleid van de school binnen zijn team.
afdelingscoördinator		De afdelingscoördinator ondersteunt de afdelingsdirecteur.
mentor		De mentor is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen van een bepaalde groep. De mentor volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen, communiceert hierover met betrokkenen en coördineert het begeleidingsproces .
zorgcoördinator		De zorgcoördinator coördineert de vormgeving van de leerlingbegeleiding en regelt de doorverwijzing naar externe partners. Zij ondersteunt docenten, afdelingsdirecteuren, ouders en leerlingen in dit proces. Zij evalueert de begeleiding en stemt deze af met externe ketenpartners.
counselor		De counselor begeleidt leerlingen op sociaal- emotioneel gebied die via het interne zorgteam worden verwezen
coördinator extra ondersteuning		coördineert de zorg van leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning
vertrouwenspersoon		De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor zaken die mensen in vertrouwen willen bespreken. Hij verwijst door naar de juiste contactpersonen c.q. hulpverleners.
decaaat		De decaan ondersteunt de leerlingen bij het maken van een studie- of beroepskeuze. Hij speelt een rol in het LOB-traject.

coördinator topsport onderbouw en bovenbouw		<ul style="list-style-type: none"> <li>- coördineert het onderwijsprogramma</li> <li>- overlegt en stemt af met sportclubs en de stichting topsport Tilburg</li> <li>- informeert medewerkers, stuurt vakdocenten aan en geeft voorlichting</li> <li>- coördineert in-, door- en uitstroom van leerlingen</li> </ul>
Sport- en prestatiepsycholoog		Een masterstudent sport- en prestatiepsychologie van de UVA begeleidt topsporters en kunstzinnig aangelegde leerlingen in studievorderingen, planning en welbevinden.
dyslexiecoach		De dyslexiecoach ondersteunt leerlingen met dyslexie
orthopedagoog		De orthopedagoog heeft expertise over de aanpak van leer- visus -en auditieve problemen. Zij adviseert collega's over de benodigde aanpak bij een specifieke problematiek. De orthopedagoog ondersteunt en begeleidt leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Eventueel wordt er onderzoek naar de problematiek verricht. Zij evalueert de begeleiding en stemt deze af met externe ketenpartners.
<b>Externe functionarissen</b>		
schoolmaatschappelijk werk	-	De schoolmaatschappelijk werker wordt ingezet op een kortdurend ondersteuningstraject bij leerlingen met een sociale ondersteuningsvraag.
sociaal jeugdverpleegkundige/ schoolarts	-	De sociaal-verpleegkundige doet het gezondheidsonderzoek bij de leerlingen in het tweede leerjaar. Leerlingen met frequent ziekteverzuim worden naar de sociaal-verpleegkundige of de schoolarts doorverwezen voor adviezen over het omgaan met medische klachten. De sociaal-verpleegkundige neemt deel aan het ZAT-overleg.
medewerker jeugdzorg	-	De medewerker jeugdzorg kan informatie geven aan leerlingen en ouders omtrent de aanpak van sociaal-emotionele problematieken en/of problemen in de thuissituatie. Hij neemt deel aan het ZAT-overleg.
medewerker GGZ	-	De medewerker van de GGZ neemt deel aan het ZAT overleg en kan informatie geven aan leerlingen en ouders omtrent de aanpak van sociaal-emotionele problematieken
ambulant begeleider	-	De ambulant begeleider heeft expertise over specifieke leerlingproblematieken. Hij geeft adviezen omtrent het omgaan met deze problematieken aan docenten, leerlingen en ouders. Hij voert begeleidingsgesprekken met betreffende leerlingen. Afspraken legt hij vast in een ontwikkelingsplan.
leerplichtambtenaar	-	De leerplichtambtenaar verwerkt de verzuimmeldingen van de school. Hij spreekt leerlingen en ouders aan op het verzuim. Hij adviseert de school over het te voeren verzuimbeleid c.q. de aanpak van verzuimproblemen bij leerlingen. Hij neemt deel aan het ZAT-overleg.
wijkagent	-	De wijkagent is de contactpersoon voor incidenten die zich met leerlingen voordoen in de wijk en/of op school.
Topsportcoördinator Stichting topsportopleiding Tilburg	-	De topsportcoördinator van de Stichting Topsportopleiding Tilburg stemt af tussen de school en sportclubs/-bonden over de begeleiding van topsport en onderwijs. Hij is ook medeverantwoordelijk voor de studiebewaking.

### 2.3.3 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur op school wordt gekenschetst door de volgende vormen van overleg.

<b>Overleg</b>	<b>Behandelde onderwerpen</b>
Schoolleidingsoverleg	- Bespreken van zorgbeleid.
Afdelingsoverleg	- Bespreken van lopende processen omtrent zorg(beleid).
Warme overdracht	- Er is een warme overdracht van het PO naar het VO en bij het doorstromen naar het volgende leerjaar
Rapportbespreking	- Bespreking van didactische voortgang van de leerlingen. - Afspraken maken over zorgsignalen.
Zorgvergaderingen	- Bespreken van de algehele ontwikkeling van individuele leerlingen. - Formuleren van actiepunten omtrent de zorgondersteuning. - Aandacht voor de rol van de mentor in de ondersteuning van leerlingen.
Overleg interne zorgteam	- Overleg met de in de school aanwezige zorgfunctionarissen. - Bespreken van ondersteuningsvragen.
ZAT	- Overleg met externe ketenpartners. - Vragen van advies ten aanzien van het eigen handelen van leerlingen met een zorgvraag. - Advies/ondersteuning bij het opstarten van externe hulp
LOOT-begeleidingsgesprekken	- Leerlingen met een LOOT-status hebben minimaal tweemaal per schooljaar een gesprek met een LOOT-begeleider over de combinatie topsport en studie.

## 2.4 Planmatig werken

Het werken aan de hand van de PDCA-cyclus van Deming is een kernactiviteit van de school, de afdeling, de vakgroep en de medewerker. De praktijk van bedenken, uitvoeren, evalueren en bijstellen is zichtbaar. Concreet bestaat de Deming-cyclus uit vier onderdelen:

1. vaststellen van doelen;
2. uitvoeren;
3. vaststellen of de doelen zijn gerealiseerd;
4. bijstellen van de uitvoering en/of de doelen. De cirkel is rond.

### 2.4.1 Voorbeelden van planmatig werken van de school.

#### *a. Groepsplannen*

De school werkt met vakplannen per leerjaar. Hierin staan de didactische doelen vastgesteld. In dit plan staat opbrengstgericht werken centraal.

#### *b. Individuele handelingsplannen*

Individuele handelingsplannen worden door de ambulant begeleider en de zorgcoördinator opgesteld voor leerlingen met een ondersteuningsvraag. Er wordt afgestemd met de afdelingsdirecteur en de mentor. Het handelingsplan wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd met de leerling, de ouders, de mentor, de zorgcoördinator, de afdelingsdirecteur en de ambulant begeleider.

#### *c. Ontwikkelingsperspectief*

Voor alle leerlingen met een ondersteuningsvraag wordt het ontwikkelingsperspectief opgenomen in het handelingsplan.

## 3 EXTRA ONDERSTEUNING

In dit hoofdstuk staat de extra ondersteuning/gespecialiseerde ondersteuning beschreven.

De extra ondersteuning bestaat uit profielen die licht en tijdelijk zijn, of structureler en intensiever. Het zijn allemaal profielen die op de school zelf worden gerealiseerd. Vaak in samenwerking met externe partners.

### 3.1 Profielen

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf IVO velden, te weten aandacht en tijd, materialen en hulpmiddelen, deskundigheid, samenwerkingspartners en voorzieningen in het gebouw. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit profiel toe te passen is.

## Profiel 1

<b>Cluster 1</b>	<b>Voor leerlingen met een visus probleem</b>
Aandacht en tijd	Individuele begeleiding. Het aantal uren is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
Materialen en hulpmiddelen	In overleg met Visio worden materialen aan de leerling ter beschikking gesteld
Deskundigheid	Medewerkers volgen scholing om deze leerlingen optimaal te kunnen begeleiden
Samenwerking	Stichting Visio
Voorzieningen in het gebouw	Waar mogelijk een vast klaslokaal met een aangepast digitaal bord.

De volgende leerlingen komen voor dit profiel in aanmerking (voorwaarden):  
Leerlingen met een diagnose cluster 1

## Profiel 2

<b>Cluster 2</b>	<b>Voor leerlingen met een auditief probleem</b>
Aandacht en tijd	Individuele begeleiding. Het aantal uren is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
Materialen en hulpmiddelen	In overleg met stichting Kentalis worden materialen aan de leerling ter beschikking gesteld
Deskundigheid	Medewerkers volgen scholing om deze leerlingen optimaal te kunnen begeleiden
Samenwerking	Stichting Kentalis
Voorzieningen in het gebouw	Aangepaste voorzieningen

De volgende leerlingen komen voor dit profiel in aanmerking (voorwaarden):  
Leerlingen met een diagnose cluster 2  
Plaatsing van een leerling in een bepaalde klas zal afhankelijk zijn van de zorgvraag van de leerling in relatie tot de groepssamenstelling.

### 3.2 Overzicht samenwerkingspartners

Voor de extra ondersteuning aan leerlingen op de school wordt samengewerkt met de volgende ketenpartners.

<i>Samenwerkingspartner</i>	<i>Activiteit</i>
SWV VO Midden Brabant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vormgeving passend onderwijs</li> <li>• Afstemming zorgbeleid tussen VO scholen</li> </ul>
Cluster 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding</li> </ul>
Cluster 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding</li> </ul>
Cluster 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding</li> </ul>
Cluster 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambulante begeleiding</li> </ul>
GGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdgezondheidsonderzoek</li> <li>• Samenwerking in het ZAT</li> <li>• Gesprekken omtrent frequent ziekteverzuim van leerlingen</li> </ul>
Bureau Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking in het ZAT</li> <li>• Advisering bij oudergesprekken</li> </ul>
GGZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemming begeleiding van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek. Samenwerking met ZAT</li> </ul>
Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenant schoolmaatschappelijk werk</li> <li>• Transitie Jeugdzorg</li> </ul>
Politie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met wijkagent</li> </ul>
CJG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking in het ZAT</li> </ul>
Schoolmaatschappelijk werk IMW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortdurend individueel begeleidingstraject</li> <li>• Deelname ZAT</li> </ul>
Leerplicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking in het ZAT</li> <li>• Gesprekken omtrent frequent verzuim</li> </ul>
AMK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies omtrent zorgsignalen</li> <li>• In behandeling nemen van zorgmeldingen</li> </ul>
Raad voor de Kinderbescherming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanleveren van informatie vanuit school voor Raadsonderzoek</li> </ul>
Reboundvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg en afstemming over begeleiding van leerlingen die in het traject Transferium zijn geplaatst</li> <li>• Aanwezigheid bij evaluatiegesprekken</li> <li>• Aanleveren toetsen en opdrachten</li> </ul>
Zorg voor Jeugd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systeem om problemen bij jongeren vroegtijdig te signaleren</li> </ul>

## 4 GRENZEN EN GROEIMOGELIJKHEDEN (AMBITIE)

### 4.1 Groeimogelijkheden basisondersteuning

De ambities van de school ten aanzien van het primaire proces (klasniveau) zijn:

- Docenten kunnen tijdig signaleren waar een leerling extra ondersteuning bij nodig heeft om de vakdoelstellingen te kunnen behalen.
- Docenten kunnen handelend optreden naar leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Versterken van het mentoraat.

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten:

- Docenten kunnen tijdig signaleren waar een leerling extra ondersteuning bij nodig heeft om de doelstellingen van de school te kunnen behalen.

Een wens voor de toekomst is het op afzienbare termijn vorm en inhoud kunnen geven aan bovenstaande ambities.

### 4.2 Groeimogelijkheden extra ondersteuning

**Veld 1** Hoeveelheid aandacht en tijd:

Indien er middelen vrijkomen wordt het als waardevol ervaren deze in te zetten voor de directe begeleiding van leerlingen met de specifieke ondersteuningsbehoefte zoals beschreven in onze twee profielen.

**Veld 2** Onderwijsmaterialen:

De methoden en het examenprogramma zijn leidend. Binnen de wettelijke mogelijkheden worden voor deze leerlingen aanpassingen geregeld.

**Veld 3** Ruimtelijk omgeving:

Binnen het gebouw van het Koning Willem II College zijn er beperkte mogelijkheden om af te stemmen op de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerlingen die gebruik maken van de profielen.

**Veld 4** Expertise:

De groeimogelijkheden voor het Koning Willem II College op het gebied van expertise liggen op het verdiepen en verbreden van de huidige kennis wat betreft de twee profielen. Er is individuele expertise voor de leerlingen in de school aanwezig, maar er is meer opbrengst te halen uit een team met een gezamenlijke expertise.

Hierbij kan de professionaliteit op teamniveau en op individueel docentenniveau worden vergroot.

Door scholing en het delen van ervaringen kan daardoor het onderwijsproces, maar ook de onderwijszorg goed op elkaar worden afgestemd.

**Veld 5** Samenwerking met andere instanties:

De samenwerking met andere instanties genoemd in de twee profielen zal worden geïntensiveerd.

### **4.3 Grenzen van de extra ondersteuning van de school**

De school wil leerlingen ontwikkelingskansen bieden, zij wil haar leerlingen voorbereiden op de toekomst. We verwachten van leerlingen dat ze zich aan de gedragsregels van de school kunnen houden, dat ze met respect omgaan met hun medeleerlingen, zodat de veiligheid van iedereen binnen de school gewaarborgd is. Het leerrecht van één individu mag niet het leerrecht van andere leerlingen oneindig negatief beïnvloeden.

De grens van de school ligt bij leerlingen die niet sociaal leerbaar blijken te zijn en/of waarvan de ouders/verzorgers in deze niet willen samenwerken met de school. De grens geldt ook voor instromende leerlingen, waarvan de verwijzende school dit heeft aangetoond.

Dit uitgangspunt geldt ook voor leerlingen met de in de twee profielen beschreven extra ondersteuningsbehoefte. We verwachten dat deze leerlingen de ambitie hebben te willen leren en in staat zijn deze ambitie waar te maken. Indien de leerling zich ondanks onze inspanningen niet meer in de reguliere setting kan ontplooiën zullen we in overleg met ouders, leerlingen en partners naar een passende oplossing zoeken.

Tevens ligt er een grens bij leerlingen met cognitieve capaciteiten die niet bij het binnen de school algemene onderwijsniveau passen.

## **5 PROFESSIONALSERING**

Het scholingsbeleid is afgestemd op het schoolplan en de onderwijsdoelstellingen van de school. Het Koning Willem II College wil in lijn met de ontwikkelingsdoelen van de organisatie werken aan een verdere professionalisering van haar medewerkers.

In het kader van passend onderwijs heeft de school als speerpunt het vergroten van de expertise omtrent het begeleiden van leerlingen die in aanmerking komen voor onze twee profielen.